

СОГЛАСОВАНО: _____
Совет трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от «__» _____ 2014г. № _____
Председатель СТК Степанова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО: _____
Приказ от «14» 05 2015г. № 112-02
Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»
_____ Е.Э. Федотова



Положение о Совете трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 38 «Румяные щечки»
(МДОУ «Детский сад № 38»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о конференции разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 38 «Румяные щечки» (МДОУ «Детский сад № 38») (далее МДОУ) и определяет порядок создания, функционирования Конференции МДОУ «Детский сад № 38».

1.2. Конференция МДОУ (далее - Конференция) является высшим коллегиальным органом управления МДОУ.

1.3. Цель деятельности Конференции:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива;
- реализации прав МДОУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в МДОУ, руководство функционированием и развитием МДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2. СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ.

2.1. В состав Конференции входят все педагогические работники МДОУ, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении включая работников обособленных структурных подразделений.

2.2. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины его состава.

2.3. Конференция созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

2.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Решения Конференции оформляются протоколами.

2.6. Деятельность Конференции регламентируется настоящим положением.

2.7. Для ведения Конференции открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

- 3.1. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав.
- 3.2. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.3. Принятие образовательной программы Учреждения;
- 3.4. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- 3.5. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения.
- 3.6. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 3.7. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- 3.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- 3.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 3.10. Ходатайство о награждении работников Учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИИ.

- 4.1. Возглавляет работу Конференции председатель.
- 4.2. Решения Конференции оформляются протоколом, который ведется секретарем и хранится в делах МДОУ.
- 4.3. Заседание Конференции оформляется протоколом.
- 4.4. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 4.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.7. Книга протоколов Конференции нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

4.8. Книга протоколов Конференции хранится в делах МДОУ (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИЕЙ.

5.1. Для проведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Конференции;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Конференция организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Педагогическим советом МДОУ, Советом трудового коллектива;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МДОУ, педагогического совета и совета трудового коллектива;
- представление на ознакомление Совету МДОУ, педагогическому совету и совету трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях конференции;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МДОУ, педагогического совета и совета трудового коллектива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.