

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»

/Н.В.Степанова/

Утверждено

приказом заведующего МДОУ №38

№ *40* от 08.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ «Детский сад № 38 «Румяные щечки»

г. Петрозаводск

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме детей в МДОУ «Детский сад № 38»(далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления № 4521 от 24.09.2012 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа и порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» с целью организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в Учреждении

1.2. Прием детей в МДОУ «Детский сад № 38» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Управления образования Комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа, уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность МДОУ «Детский сад № 38»по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) МДОУ «Детский сад № 38» и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.5. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из МДОУ

1.6. Комплектование МДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование МДОУ «Детский сад № 38» детьми дошкольного возраста осуществляется ежегодно на основании приказа комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа в соответствии с количеством вакантных мест в МДОУ на будущий учебный год.

2.2. После комплектования Комиссия в течение 14 дней передает заведующему МДОУ «Детский сад № 38» списки детей.

2.3. При наличии неточных сведений в списках (количество детей превышает наполняемость группы, не соответствует возраст ребенка возрасту детей во вновь укомплектованных группах, вид группы и др.) заведующий МДОУ «Детский сад № 38» обязан незамедлительно сообщить об этом члену Комиссии, который вносит соответствующие коррективы в списки по комплектованию воспитанниками МДОУ «Детский сад № 38»

2.4. Руководитель МОУ получает от Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа *направления установленного образца* на детей, будущих воспитанников МДОУ, в соответствии с зарегистрированной очередностью в ИС «Дошкольник» и с учетом подтвержденных льгот.

2.5. Указанные направления выдаются Комиссией в соответствии с приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, протоколом Комиссии и принимаемыми Комиссией на основании данных очередности по устройству детей в МОУ (единой городской очереди по устройству детей в МОУ) решениями.

2.6. Правом внеочередного (первоочередного) получения направления для поступления их детей в МДОУ «Детский сад № 38», без учета данных очередности по

устройству детей в МДОУ «Детский сад № 38» (единой городской очереди по устройству), обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, при наличии свободного места в МДОУ «Детский сад № 38» для детей соответствующего возраста.

2.7. Доукомплектование МДОУ «Детский сад № 38» может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места, в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным Уставом МДОУ «Детский сад № 38» и договором между родителями (законными представителями) детей и МДОУ «Детский сад № 38»

2.8. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится Комиссией ПГО в порядке очередности с учётом льгот, подтвержденных документами.

По результатам распределения освободившихся мест родителям (законным представителям) детей членом Комиссии выдаются направления для устройства ребёнка в МДОУ.

2.9. Направления, выдаваемые Комиссией для поступления детей в МОУ, подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и заверяются печатью комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. В периоды одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии данные направления подписываются иным членом Комиссии, уполномоченным на это председателем Комиссии.

2.10. Правом внеочередного (первоочередного) получения направления для поступления их детей в МДОУ, без учета данных очередности по устройству детей в МДОУ (единой городской очереди по устройству детей в МДОУ), обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, при наличии свободного места в МДОУ для детей соответствующего возраста

2.11. На основании выданных направлений, согласно списку Комиссии ПГО, руководитель (ответственное лицо) оповещает родителей (законных представителей) детей о наличии в МДОУ направлений на следующий учебный год.

2.12. В течение 14 дней родители (законные представители) детей вправе явиться МДОУ «Детский сад № 38» для написания заявления о приеме их ребенка в дошкольные группы и приложить к нему копию Свидетельства о рождении ребенка, тем самым давая свое согласие на включение их детей в Списки вновь поступающих воспитанников.

2.13. Если родители (законные представители) детей своевременно не сообщили об изменении своих номеров телефонов, домашнего адреса и другой контактной информации в Комиссию и у руководителя нет возможности известить родителей (законных представителей) детей о выдаче направления их ребёнку, направление ребенка сдается обратно в Комиссию и место передаётся следующему по очереди ребёнку.

2.14. В случае неявки родителей (законных представителей) детей в МДОУ в установленный в направлении срок, либо не предоставлении документов в течение 60 дней, направление возвращается в Комиссию, указанное место передается другому ребёнку в порядке очереди.

2.15. Восстановление в очереди производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей на имя начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

2.16. В случае отказа родителей (законных представителей) детей от посещения ребёнком МДОУ «Детский сад № 38» в текущем или будущем учебном году и обращением с данным вопросом к члену Комиссии, очередь за ребёнком по их заявлению сохраняется на один последующий учебный год.

2.17. Сроки поступления ребёнка в МОУ МДОУ «Детский сад № 38» определяются в соответствии с приказом руководителя ДОУ о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 38»

3. Порядок приема в МДОУ

3.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок зачисления

4.1. В МДОУ «Детский сад № 38» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.2. Прием детей осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения: медицинской карты обучающегося (форма N 026/У).

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности МДОУ «Детский сад № 38» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, справки об инвалидности и ИПР на ребенка.

4.3. При приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 38» в обязательном порядке заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.4. При приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 38» заведующий (или лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) будущего воспитанника с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Зачисление ребенка в МДОУ «Детский сад №38» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

4.7. На каждого зачисленного в ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Организация приема на обучение по дополнительным платным образовательным программам

5.1 Прием на обучение по дополнительным платным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте ДООУ в сети Интернет до начала приема.

5.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. Порядок перевода

6.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего.

6.2. Для перевода ребенка в другое МДОУ родители (законные представители) детей вправе обратиться к руководителю необходимого МДОУ или в Комиссию для уточнения наличия вакантного места. В случае отсутствия вакантного места в необходимом МДОУ родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в МДОУ.

Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа с заявлением о желании произвести обмен.

Заявление должно содержать:

- Ф.И.О., дату и год рождения детей, переводимых из одного МДОУ в другое;
- наименование МДОУ и возрастные группы, которые посещают дети;
- Ф.И.О родителей (законных представителей) обоих детей (их контактных телефоны);

- дату написания заявления;

- подписи родителей (законных представителей) обоих детей;

- положительную резолюцию руководителей обоих МДОУ.

Вариант обмена местами в МДОУ должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

6.3. Заявителям может быть отказано в обмене при отсутствии места в МДОУ, а также в случае несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другое МДОУ детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

6.4. После принятия решения об обмене мест в МДОУ член Комиссии выдает заявителям направления в МДОУ в течение 10 рабочих дней.

7. Порядок отчисления

7.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МДОУ «Детский сад № 38» на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и приказа заведующего с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

7.2. Отчисление ребенка из МДОУ «Детский сад № 38» возможно:

7.2.1. В связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

7.2.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; переезд на другое место жительства и т.п.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МДОУ «Детский сад № 38», в том числе в случае ликвидации МДОУ «Детский сад № 38»

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МДОУ «Детский сад №38», разрешаются Учредителем.

8.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Контроль за комплектованием МДОУ «Детский сад № 38» и соблюдением данного порядка приема осуществляет Управление образования Комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа.

9. Приложения

Приложение 1. Заявление о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 38»

Приложение 2. Заявление об отчислении из МДОУ «Детский сад № 38»

Приложение 3. Заявление на перевод

Приложение 4. Договор между МДОУ «Детский сад № 38» и родителями (законными представителями) ребенка для детей, поступающих в группы общеобразовательной направленности

Руководителю (заведующему) МДОУ «Детский сад № 38»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ выдан _____

*(когда, где и кем выдан)**(домашний адрес)*

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

в число воспитанников МДОУ «Детский сад № 38» в возрастную группу 20 ____ года рождения с

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие МДОУ «Детский сад № 38» (находится по адресу: г. Петрозаводск, ул. Кузьмина, д. 13 а) на обработку моих персональных данных, предоставленных мною свободно, своей волей в целях исполнения обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования до прекращения его действия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я даю свое согласие на следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ) в установленных соответствующими нормативными правовыми актами случаях моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), содержащихся в данном заявлении и прилагаемых мною документах. Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны администрации и специалистам МДОУ «Детский сад № 38» исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации. Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____

№ свидетельства о рождении _____

Место рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество мамы, телефон:

Фамилия, имя, отчество папы, телефон:

С нормативными документами, Уставом МДОУ «Детский сад № 38», основной образовательной программой дошкольного образования, расчетом размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход в МДОУ «Детский сад № 38» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Руководителю (заведующему) МДОУ
«Детский сад № 38»

от _____

(Ф.И.О.)

(домашний адрес)

(телефон)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

из состава воспитанников группы № _____ МДОУ «Детский сад № 38»

с «_____» _____ 201__ г.

дата

подпись

расшифровка
подписи

В комиссию по комплектованию МДОУ
Петрозаводского городского округа
от гражданина

проживающего по адресу:

г. Петрозаводск, _____

тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (____ . ____ .20 ____ г.р.)
(ФИО ребенка)

из МДОУ «Детский сад № _____» в МДОУ «Детский сад № _____»

____. ____ .20 ____ года

_____/____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад № _____»

_____/_____
ФИО заведующего подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад № _____»

_____/_____
ФИО заведующего подпись

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 38», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) на основании лицензии от "29" февраля 2016 г. № 2770, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Степановой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

«Заказчик», действующего на основании паспорта № _____, выданного _____ в интересах несовершеннолетнего

(где и кем выдан)

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу _____,

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности».

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении 10,5.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающей / компенсирующей/ оздоровительной/ комбинированной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период адаптации Воспитанника, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в Образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательное учреждение посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательного учреждения в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.9. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательном учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. На перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательном учреждении в следующем за расчетным месяцем, за дни, когда Воспитанник не посещал группу, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательном учреждении, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

2.2.11. Производить оплату за содержание Воспитанника в Образовательном учреждении средствами материнского капитала.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца после проведения диагностики о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни накануне до 10 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично доставлять Воспитанника в Образовательное учреждение с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из Образовательного учреждения у воспитателя, не передавая Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО) _____,

являющемуся Воспитаннику _____;

(ФИО) _____,

являющемуся Воспитаннику _____;

(ФИО) _____,

являющемуся Воспитаннику _____.

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

III. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размеры родительской платы за день посещения Воспитанником Образовательного учреждения, а также за день непосещения Воспитанником Образовательного учреждения устанавливаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 28.08.2013 № 4428, утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Положение).

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Образовательным учреждением совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2» в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику.

3.4. За дни непосещения Воспитанником Образовательного учреждения при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.

3.5. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае предоставления Образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 № 706, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

V. Ответственность сторон

5.1. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Образовательного учреждения.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность за создание безопасных условий, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.08.201__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 38»

Адрес: 185003, г. Петрозаводск, ул. Кузьмина, д. 13 а

Телефон: 8 (8142) 57-04-40, 57-62-07

Адрес электронной почты: sadik.38@mail.ru

Официальный сайт: detsad38.ru

Заведующий: Степанова Наталья Викторовна

Банковские реквизиты:

ИНН 1001035400

КПП 100101001

ОГРН1021000541880

р\с 40701810940301086051

Отделение НБ Республики Карелия г. Петрозаводск

БИК 048602001

л\с 20066Ю10730

БИК 048602001

КБК 00000000000000000000180,40000

Заказчик:

(ФИО)

Паспорт:

(паспортные данные)

Адрес фактического проживания:

Место работы, должность:

Телефон: домашний, служебный, мобильный:

Подпись: _____

Подпись: _____

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

подпись

расшифровка подписи

С Уставом МДОУ «Детский сад № 38», лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи

Я,

(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

расшифровка подписи

