

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим МДОУ
«Детский сад № 38»

Е.В. Перевертайло

от «02» декабря 2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МДОУ «Детский сад № 38 «Румяные щечки»
на 2025-2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОУ «Детский сад № 38» с назначением ответственного лица за исполнение мероприятий по бюрократической нагрузки	Февраль 2025 г	Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»	Приказ № 28-ОД от 14.02.2025 г.
2.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Март-август 2025 г	Старший воспитатель	Проведен анализ перечня ЛНА на соответствие требованиям законодательства об образовании
3.	Ознакомление педагогического коллектива ДОУ с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г № 779 «Об утверждении перечня документов, которых подготавливается педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» на педагогическом совете	Апрель 2025 г	Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета № 3 от 15.04.2025 г
4.	Создание рабочей группы для разработки единой формы календарно-тематического планирования и журнала посещаемости воспитанников ДОУ	Сентябрь 2025 г	Старший воспитатель	Рабочая группа создана

5.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Заведующий, старший воспитатель	В работе
6.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Октябрь 2025 г	Делопроизводитель	Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также, поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По возможности	Старший воспитатель	Замещены документы по ведению календарно-тематического планирования на электронную форму
9.	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере поступления информации	Заведующий, старший воспитатель	Информация доводится до педагогических работников на совещаниях, педагогических советах, общем собрании трудового коллектива, индивидуальных консультациях